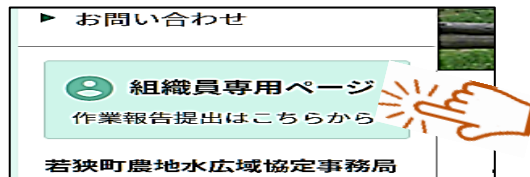


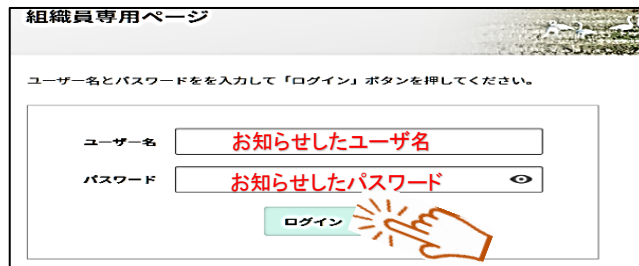
組織員専用ページの利用方法

1)「組織員専用ページ」ボタンをクリックします。

※



2)ログイン画面が表示されます。ユーザー名・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



3)ログインに成功すると、「ownCloud」という画面が表示されます。



(アップロード方法)

- 「+」ボタンを押すと出てくる「アップロード」ボタンからパソコン上のファイルを選択し、ownCloud上にアップロード(インターネット上に保存)が行えます。
- 又は、空いているところにドラッグ&ドロップでもアップロードできます。

(ダウンロード方法)

- 表示されているファイルをクリックするとダウンロード(パソコンへの保存)できます。
- 写真データをクリックすると一旦プレビューが表示されますので、画面内の↓下矢印をクリックしてダウンロードを行ってください。
- 操作が終了したら、画面を閉じてください。

※各活動組織専用を用意されたインターネット上のファイル置き場で、他の組織のデータと混ざることはありません。

※管理者(事務局)から各活動組織のフォルダ内は、追加・変更・削除を行うことができます。